

## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА

1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора публичной оферты по оказанию развлекательных услуг Семейного Парка в ТРК «Меркурий» (далее Парк) и разъясняют порядок и условия организации праздничных мероприятий на территории Парка.
2. Оформляя заказ на проведение Праздника, Покупатель соглашается полностью соблюдать настоящие Правила, а также, Покупатель подтверждает, что нарушение настоящих Правил может повлечь последствия за их нарушение в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.
3. При оформлении Заказа Покупатель должен сообщить Администратору (*Далее* Директор по праздникам): данные (фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты) уполномоченного Заказчиком лица, ответственного за координацию всех участников Праздника, а в случае празднования Дня рождения – имя и дату/месяц/год рождения именинника(цы), ограничения по состоянию здоровья, предпочтения по организации Праздника.
4. Заказ на проведение Праздника считается оформленным по факту заключения договора оказания услуг и внесения Покупателем предварительной оплаты в размере 100 % от суммы Заказа.
5. *Условия заказа дополнительных услуг.*
  - 5.1. Изменения в Заказе производятся в следующем порядке: изменения в заказе, аниматора, шоу – программ вносятся не менее чем за 3 (три) календарных дня; изменения по меню (банкетному и основному) вносятся до 12:00 дня предшествующего дате Праздника; в день Праздника изменения по Счет – заказу не допускаются.
  - 5.2. **Заказ и оплата анимации, фото и видео услуг и торта** производится на строго определенное время.
  - 5.3. Покупатель или Гости вправе принести на праздник **один свой торт. Каждый последующий торт, либо свой аниматор** оплачивается согласно утвержденному Прайс-листу. **Данный перечень является исчерпывающим и исключительным.**
  - 5.4. Дополнительные услуги и товары, приобретенные Покупателем/Гостями на протяжении Праздника, оплачиваются по факту их заказа.
6. Покупатель обязан заблаговременно проинформировать участников Праздника о времени начала Праздника и названии банкетной комнаты. Покупателю рекомендуется в день Праздника приехать заблаговременно в Парк, для того, чтобы встречатьGuestов праздника.
7. Покупатель обязан в дату проведения Праздника (до начала Праздника) перед входом на территорию Парка:
  - 7.1. Предъявить работнику Парка, находящегося за стойкой входного контроля **Договор и Счет-заказ;**
  - 7.2. Заполнить Согласие с правилами Парка, бланк которых можно получить у работника Парка за стойкой входного контроля;
  - 7.3. Получить браслеты по количеству детей; магнитные карты;

8. В случае возникновения любых аварийных и/или чрезвычайных ситуаций обеспечить беспрепятственный и незамедлительный доступ в банкетную комнату сотрудников Парка, а также, сотрудников спецслужб.

9. По окончании Праздника Покупатель должен предъявить Менеджеру по праздникам **для осмотра банкетную комнату**, после чего покинуть ее.

10. Покупатель и его Гости вправе:

10.1. Находиться в банкетной комнате в течение временного периода проведения Праздника, согласно Заказу.

10.2. Находиться на территории Парка в течение всего периода Праздника, в том числе пользоваться Игровыми Элементами.

11. *Сроки проведения Праздника и порядок изменения сроков:*

11.1. Праздник проводится **в течение промежутка времени, установленного в Заказе**, независимо от времени его **фактического начала**, за исключением случаев, когда задержка была вызвана действиями или бездействием представителей Парка.

11.2. Покупатель вправе перенести дату/время Праздника. О таком переносе он обязан оповестить исполнителя не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты Праздника. Перенос осуществляется при наличии у Исполнителя свободного времени, банкетных зон. Перенос Праздника возможен не более 2 (двух) раз.

11.3. Для изменения сроков проведения Праздника, Покупателю необходимо обратиться в кол-центр Парка, по телефону.

11.4. Покупатель вправе отказаться от Праздника, предварительно уведомив Администрацию Парка не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты Праздника. В случае уведомления Администрации Парка об отказе от проведения Праздника менее чем за 5 (пять) календарных дней, оплаченная Покупателем стоимость Заказа, в соответствии со статьей 32 Закона «О защите прав потребителей», подлежит возврату Покупателю за вычетом расходов Парка по организации Праздника в размере стоимости минимального комплекта услуг Праздника.

12. **Ответственность**

12.1. **Претензии по работе аниматора** могут быть озвучены Покупателем Администрации Парка в течение **первых 10 (десяти) минут** хода программы. При этом Покупатель должен четко обозначить причины обращения. В противном случае, Парк будет считаться исполнившим свои обязательства надлежащим образом и в полном объеме.

12.2. В случае если по окончании Праздника Покупателем не будут предъявлены какие-либо претензии к Парку относительно оказанных услуг по организации Праздника, Исполнитель будет считаться исполнившим свои обязательства по организации Праздника, согласно Заказу, надлежащим образом и в полном объеме. При этом, дополнительное подписание Сторонами акта выполненных работ не требуется.

12.3. В случае если Покупатель не явился в назначенный день и время, согласно Заказу по организации Праздника, Парк считается исполнившим все свои обязательства по организации Праздника, согласно Заказу, в полном объеме и надлежащего качества. Иное время на посещение Парка не предоставляется, при этом, стоимость Праздника возврату не подлежит.

12.4. В случае если Покупатель находится в Парке меньшее количество времени, согласно оплаченному им Празднику, Парк считается исполнившим все свои обязательства по организации Праздника в полном объеме и надлежащего качества. При этом стоимость Праздника уменьшению не подлежит.

12.5. Покупатель в полном объеме несет ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Парка в связи с проведением Праздника, включая, помимо прочего, замену или ремонт имущества, поврежденного по вине Покупателя и/или его Гостей.

13. Парк не несет ответственность за утрату или повреждение материальных ценностей (сумок, мобильных телефонов, обуви, ключей и т.п.), принадлежащих Покупателю и/или Гостям, которых он пригласил на Праздник.

14. В случае если Покупатель приносит свой торт, ответственность за возможные последствия этого (в том числе, но, не ограничиваясь: пищевые отравления) Покупатель несет самостоятельно.

15. В случае если Покупатель привлекает к организации Праздника третьих лиц (аниматоры и т.п.), ответственность за результат их работы (в т.ч. халатные/преступные действия/бездействие), ущерб, причиненный Парку, либо третьим лицам, несет Покупатель.

16. Сопровождающие обязаны разъяснять Детям настоящие Правила посещения Парка и пользования Игровыми Элементами, установленные запреты и ограничения. Сопровождающие несут полную ответственность за соблюдение детьми настоящих Правил и связанные с пребыванием в Парке риски, а также, сами должны следовать настоящим Правилам.

17. Администрация вправе делать замечания Гостям при нарушении Правил посещения и поведения в Парке, и в случае их грубого нарушения, отказать в предоставлении услуги. В случае отказа Администрации в предоставлении услуг, Гость обязан незамедлительно покинуть Парк, а в случае отказа Гостя покинуть Парк, Администрация Парка вправе вызвать полицию для урегулирования ситуации.

18. Администрация Парка не несет ответственности за Детей, находящихся в Парке, как под присмотром, так и без присмотра Сопровождающих. Всю и любую ответственность за состояние здоровья Детей, их поведение и соблюдение ими Правил Парка несут Сопровождающие.

19. На территории Парка категорически запрещено употребление алкогольных напитков. В случае нарушения данного требования, Администрация вправе уведомить о таком нарушении органы внутренних дел, а Гостя о последствиях нарушения, установленных статьей 20.20 КоАП РФ