

**Заказывая торжество, Заказчик подтверждает свое согласие на все положения публичной оферты на предоставление услуг.**

Общество с ограниченной ответственностью «ДСП Меркурий», в лице генерального директора *Чупракова Александра Александровича*, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого *Исполнитель*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемая(ый) *Заказчик*, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора.**

**1.1. Заказ банкетного зала для организации праздника в Парке на \_\_\_\_\_ (количество) детей, \_\_\_\_\_ возрастная категория \_\_\_\_\_ количество взрослых, \_\_\_\_\_ продолжительность праздника.**

**1.2. Банкетный зал предоставляется БЕСПЛАТНО на 2,5 часа при условии предварительной оплаты НЕ МЕНЕЕ 8(восемь) ВХОДНЫХ БИЛЕТОВ в Парк НА ЦЕЛЫЙ ДЕНЬ (даже если у Заказчика менее 8 (восемь) детей). Все билеты при проведении праздника приобретаются без скидки. НА ВХОДНЫЕ БИЛЕТЫ НЕ ДЕЙСТВУЮТ: АКЦИИ НА ВХОД, КОМАНДНЫЕ ТАРИФЫ, КУПОНЫ НА СКИДКУ, ЛЬГОТЫ И СКИДКИ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ (от восьми штук или более для заказа банкетного зала).**

**1.3. При наличии свободного времени можно продлить аренду банкетного зала – в будни 1500 рублей за час, в выходные/праздничные дни 2500 рублей за час.**

**1.4. Заказывая банкет, праздничные украшения, дополнительные услуги, банкетное меню, Заказчик согласовывает все условия проведения мероприятия с *директором по праздникам*. В день банкета предложение по «БАНКЕТНОМУ МЕНЮ» не действует. При условии заказа блюд по меню в день проведения банкета, время ожидания приготовления блюд может составлять не менее 1 (одного) часа. В банкетное обслуживание входит: праздничная сервировка стола (посуда, салфетки, приборы, чаша для фруктов, ваза для цветов), обслуживание официантом, посадочные места для Детей и взрослых на 2,5 часа нахождения в зале.**

#### **2. Условия оплаты.**

**2.1. Заказчик вносит 100% предоплату не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала праздника. Оплату по договору необходимо предъявить на входе, в день проведения мероприятия.**

#### **3. Права и обязанности.**

**3.1. Заказчик вправе, в случае болезни ребенка, перенести заказ на другую *свободную* дату, в свободный зал с корректировкой его стоимости в зависимости от посадочных мест и дня недели (корректировка стоимости заказа в меньшую сторону не осуществляется). Возможность переноса обсуждается с директором по праздникам **не менее чем за одни сутки до назначенной даты и времени (часа) мероприятия.****

**3.2. Заказчик заранее информирует своих гостей о времени начала праздника и номере/названии зала. Для прохода на территорию Парка гости праздника должны знать номер/название зала и имя именинника. Заказчик самостоятельно встречает своих гостей и самостоятельно организует сдачу верхней одежды гостей в гардероб Парка. По окончании праздника магнитные карты, выданные Заказчику и гостям мероприятия, необходимо вернуть на кассу. **За утерю магнитной карты Заказчик обязан компенсировать Исполнителю стоимость карты в размере 500 (пятьсот) рублей.****

**3.3. Заказчик вправе принести с собой: одно кондитерское изделие: торт или пирог (пирожные/пирожки/капкейки и сладости- не разрешаются). За каждое следующее разрешенное кондитерское изделие производится доплата в размере 500 рублей. Не разрешенные готовые блюда хранятся в холодильнике парка и возвращаются Заказчику после окончания праздника. Заказчик вправе принести с собой фрукты **без косточек** (арбуз, дыня, черешня – не разрешаются). **Фрукты обязательно должны быть помыты, и если необходимо, нарезаны, до прихода в парк.** Чаша для фруктов предоставляется официантом парка.**

**3.4. При заказе любого из предложенных вариантов украшения комнаты Заказчик может принести свой дополнительный декор (по согласованию с директором по праздникам).**

**3.5. Анимации заказываются на заранее определенное время начала программы. Программа с одним аниматором проводится для 10-12 детей максимум. Возможность переноса ранее заказанной и оплаченной анимации обсуждается с директором по праздникам не менее чем за **одни сутки до даты и времени (часа) начала** проведения заказанной услуги «Анимационная программа». В противном случае Заказчик компенсирует материальные затраты Исполнителя в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.**

**3.6. На мягком покрытии игровой площадки дети и взрослые обязаны находиться в носках.**

**3.7. Дети до 18 лет приходят в Парк только в сопровождении взрослых, которые несут ответственность за безопасность детей и за соблюдение правил посещения Парка. Запрещается оставлять детей до 18 лет на территории парка без сопровождения родителей или сопровождающих лиц, достигших 18-летнего возраста.**

**3.8. По истечении 2,5 часов аренды, все Посетители мероприятия обязаны покинуть зал в течении 10 минут и освободить его от личных вещей. Данное условие связано с уборкой и подготовкой зала к следующему мероприятию (либо закрытию Парка). Возможность продления аренды зала обговаривается перед началом мероприятия с директором по праздникам.**

#### **4. Ответственность сторон.**

**4.1. Заказчику запрещается приносить на праздник: ЛЮБЫЕ НАПИТКИ, ПРОДУКТЫ, ГОТОВЫЕ БЛЮДА, сладости, сахарную вату, семечки и т.д.; гелиевые шары для украшения банкетного зала, пиротехнические изделия (в том числе свеча-фонтан).**

**4.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ РАСПИТИЕ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ И НАХОЖДЕНИЕ В НЕТРЕЗВОМ ВИДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКА.**

**4.3. При нарушении правил поведения в Парке администрация оставляет за собой право досрочно закончить праздник и попросить Заказчика и его гостей освободить территорию Парка без компенсации денежных средств.**

С условиями договора ознакомлен и согласен: **Заказчик:** \_\_\_\_\_ (подпись) (дата) \_\_\_\_\_

**Директор по праздникам** \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)