

Заказывая торжество, Заказчик подтверждает свое согласие на все положения публичной оферты на предоставление услуг.

Общество с ограниченной ответственностью «ДСП Меркурий», в лице генерального директора *Чупракова Александра Александровича*, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого *Исполнитель*, с одной стороны,

и _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемая(ый) *Заказчик*, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Резерв стола для организации праздника в Парке на _____ (количество) детей, _____ возрастная категория _____ количество взрослых, _____ продолжительность праздника.

1.2. Резерв банкетного стола осуществляется при условии предварительной покупки входных билетов по цене 500руб за одного ребенка по будним дням и 900руб. за одного ребенка в выходные и праздничные дни. **НА ВХОДНЫЕ БИЛЕТЫ НЕ ДЕЙСТВУЮТ: АКЦИИ НА ВХОД, КОМАНДНЫЕ ТАРИФЫ, КУПОНЫ НА СКИДКУ, ЛЬГОТЫ И СКИДКИ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ.**

1.3. В аренду стола входит: 3,5 часа нахождения в зале, праздничная сервировка стола (посуда, салфетки, приборы, чаша для фруктов, ваза для цветов), украшение (1 шарик для одного ребенка), обслуживание официантом. В день банкета предложение по «БАНКЕТНОМУ МЕНЮ» не действует. При условии заказа блюд по меню в день проведения банкета, время ожидания приготовления блюд может составлять не менее 1 (одного) часа. Посадочные места из расчета: один билет - одно место для ребенка и не более двух мест для взрослых (кол-во посадочных мест для взрослых может быть ограничено).

2. Условия оплаты.

2.1. Заказчик вносит 100% предоплату не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала праздника. Оплату по договору необходимо предъявить на входе, в день проведения мероприятия.

3. Права и обязанности.

3.1. Заказчик вправе, в случае болезни ребенка, перенести заказ на другую *свободную* дату, на свободный стол с корректировкой его стоимости в зависимости от посадочных мест и дня недели (корректировка стоимости заказа в меньшую сторону не осуществляется). Возможность переноса обсуждается с директором по праздникам **не менее чем за одни сутки до назначенной даты и времени (часа) мероприятия.**

3.2. Заказчик заранее информирует своих гостей о времени начала праздника. Для прохода на территорию Парка гости праздника должны знать имя именинника. Заказчик самостоятельно встречает своих гостей и самостоятельно организует сдачу верхней одежды гостей в гардероб Парка. По окончании праздника магнитные карты, выданные Заказчику и гостям мероприятия, необходимо вернуть на кассу. **За утерю магнитной карты Заказчик обязан компенсировать Исполнителю стоимость карты в размере 500 (пятьсот) рублей.**

3.3. Заказчик вправе принести с собой: одно кондитерское изделие: торт или пирог (пирожные/пирожки/капкейки и сладости- не разрешаются). За каждое следующее разрешенное кондитерское изделие производится доплата в размере 500 рублей. Не разрешенные готовые блюда и продукты хранятся в холодильнике парка и возвращаются Заказчику после окончания праздника.

3.4. Анимации заказываются на заранее определенное время начала программы. **Программа с одним аниматором проводится для 10-12 детей максимум.** **Возможность переноса** ранее заказанной и оплаченной анимации обсуждается с директором по праздникам не менее чем за **один сутки до даты и времени (часа) начала** проведения заказанной услуги «Анимационная программа». В противном случае Заказчик компенсирует материальные затраты Исполнителя в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

3.5. На мягком покрытии игровой площадки дети и взрослые обязаны находиться в носках.

3.6. Дети до 18 лет приходят в Парк только в сопровождении взрослых, которые несут ответственность за безопасность детей и за соблюдение правил посещения Парка. **Запрещается оставлять детей до 18 лет на территории парка без сопровождения родителей или сопровождающих лиц, достигших 18-летнего возраста.**

3.7. Если не все дети смогли прийти на праздник, а билеты на вход оплачены, то возврат за оплаченные билеты не производится, а Заказчик вправе обменять браслеты на бесплатные билеты у директора по праздникам.

4. Ответственность сторон.

4.1. Заказчику запрещается приносить на праздник: **ЛЮБЫЕ НАПИТКИ, ПРОДУКТЫ, ЛЮБЫЕ ФРУКТЫ, ГОТОВЫЕ БЛЮДА, сладости, сахарную вату, семечки и т.д.; гелиевые шары для украшения банкетного зала, пиротехнические изделия (в том числе свеча-фонтан).**

4.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ РАСПИТИЕ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ И НАХОЖДЕНИЕ В НЕТРЕЗВОМ ВИДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКА.

4.3. При нарушении правил поведения в Парке администрация оставляет за собой право **досрочно закончить праздник и попросить Заказчика и его гостей освободить территорию Парка без компенсации денежных средств.**

С условиями договора ознакомлен и согласен: **Заказчик:** _____ (подпись) (дата) _____

Директор по праздникам _____ ФИО _____ (подпись)