

Приложение № 3.3 к Договору публичной оферты на предоставление услуг в Семейном Парке в ТРК «Меркурий»
Россия, 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина д.141 ЛИТ А, помещение 1-Н, ТРК «Меркурий» 3-й этаж Тел. 603-44-48 (02.06.2020)
Заказывая торжество, Заказчик подтверждает свое согласие на все положения публичной оферты на предоставление услуг, а также согласие на соблюдение всех Правил посещения и поведения в Семейном парке в ТРК «Меркурий».

Общество с ограниченной ответственностью «СП Меркурий», в лице генерального директора *Чупракова Александра Александровича*, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого *Исполнитель*, с одной стороны,

и _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемая(ый) *Заказчик*, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказ банкетного домика/зала для организации Праздника (выпускного торжества) в Парке на _____ (количество) детей, _____ возрастная категория _____ количество взрослых, _____ продолжительность Праздника.

1.2. Резерв банкетного домика/зала осуществляется при условии предварительного заказа и внесении предоплаты.

1.3. В банкетное обслуживание входит: праздничная сервировка стола (посуда, салфетки, приборы, чаша для фруктов, ваза для цветов), обслуживание официантом, посадочные места для Детей и взрослых

Условия оплаты.

2.1. Заказчик вносит 100% предоплату не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Праздника. В ином случае, заказ снимается без предварительного уведомления Заказчика. Оплату по договору необходимо предъявить на входе, в день проведения мероприятия. Все билеты при проведении праздника приобретаются без скидки. НА ВХОДНЫЕ БИЛЕТЫ НЕ ДЕЙСТВУЮТ: АКЦИИ НА ВХОД, КОМАНДНЫЕ ТАРИФЫ, КУПОНЫ НА СКИДКУ, ЛЬГОТЫ И СКИДКИ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ. Оплаченные билеты обмену и возврату не подлежат.

3. Права и обязанности.

3.1. Заказчик обязан предоставить список несовершеннолетних, участвующих в Празднике и поставить свою подпись об ответственности за детей.

3.2. При заказе мероприятия, праздничного украшения, дополнительных услуг, банкетного меню, Заказчик согласовывает все условия Праздника с Директором по Праздникам.

3.3. Заказчик заранее информирует участников мероприятия о времени начала Праздника.

3.4. Заказчик самостоятельно организует сдачу верхней одежды гостей в гардероб Парка.

3.5. На мягком покрытии игровой площадки дети и взрослые обязаны находиться в носках.

3.6. Заказчик перед началом Праздника самостоятельно получает входные магнитные карты для всех своих гостей и самостоятельно раздает карты гостям для входа в Парк. По окончании Праздника магнитные карты необходимо вернуть на кассу Парка. **За утерю магнитной карты Заказчик должен компенсировать Исполнителю стоимость каждой утерянной карты в размере 500 (Пятьсот) рублей.**

3.7. Заказчик вправе принести с собой: **кондитерское изделие: торт или пирог (пирожные/пирожки/капкейки и сладости- не разрешаются), оплатив комиссионный сбор** в размере 500 (пятьсот) рублей **за одно** кондитерское изделие. Не разрешенные готовые блюда хранятся в холодильнике парка и возвращаются Заказчику после окончания праздника. Заказчик вправе принести с собой фрукты **без косточек** (арбуз, дыня, черешня – не разрешаются). **Фрукты обязательно должны быть помыты, и если необходимо, нарезаны, до прихода в парк.** Чаша для фруктов предоставляется официантом парка.

3.8. Заказчик может принести свой дополнительный декор (по согласованию с директором Праздников).

3.9. Анимации заказываются на заранее определенное время начала развлечения.

3.10. Заказчик и гости обязательно пользуются услугой гардероба.

3.11. Дети до 18 лет приходят в Парк только в сопровождении взрослых, которые несут ответственность за безопасность детей и за соблюдение правил посещения Парка. **Запрещается оставлять детей до 18 лет на территории парка без сопровождения родителей или сопровождающих лиц, достигших 18-летнего возраста.**

3.12. Заказчик вправе **перенести** заказ на другую *свободную* дату, на свободный стол с корректировкой его стоимости в зависимости от посадочных мест и дня недели (корректировка стоимости заказа в меньшую сторону не осуществляется). Возможность переноса обсуждается с директором по праздникам и не менее чем за **одни сутки до назначенной даты и времени (часа) мероприятия.**

4. Ответственность сторон.

4.1. Заказчику запрещается приносить на праздник: **ЛЮБЫЕ НАПИТКИ, ПРОДУКТЫ, ГОТОВЫЕ БЛЮДА**, сладости, сахарную вату, семечки и т.д; гелиевые шары для украшения банкетного зала, пиротехнические изделия (в том числе свеч-фонтан), за исключением указанного в п.3.7 Договора

4.2. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ РАСПИТИЕ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ И НАХОЖДЕНИЕ В НЕТРЕЗВОМ ВИДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКА, КУРЕНИЕ В ЛЮБОМ ВИДЕ.**

4.2. При нарушении правил поведения в Парке, администрация оставляет за собой право досрочно закончить праздник и попросить Заказчика и его гостей освободить территорию Парка без компенсации денежных средств.

С условиями договора ознакомлен и согласен:

Заказчик: _____ ФИО _____ (дата) _____ (подпись)