

### Договор организации Праздника (выпускного торжества).

**Заказывая торжество, Заказчик подтверждает свое согласие на все положения публичной оферты на предоставление услуг, а также согласие на соблюдение всех Правил посещения и поведения в Семейном парке в ТРК «Меркурий».**

Общество с ограниченной ответственностью «СП Меркурий», в лице генерального директора *Чупракова Александра Александровича*, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого *Исполнитель*, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемая(ый) *Заказчик*, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

**1.1. Заказ банкетного домика/зала для организации Праздника (выпускного торжества) в Парке на \_\_\_\_\_ (количество) детей, \_\_\_\_\_ возрастная категория \_\_\_\_\_ количество взрослых, \_\_\_\_\_ продолжительность Праздника.**

**1.2. Резерв банкетного домика/зала осуществляется при условии предварительного заказа и внесении предоплаты.**

**1.3. В банкетное обслуживание входит: праздничная сервировка стола (посуда, салфетки, приборы, чаша для фруктов, ваза для цветов), обслуживание официантом, посадочные места для Детей и взрослых**

#### Условия оплаты.

**2.1. Заказчик вносит 100% предоплату не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Праздника. В ином случае, заказ снимается без предварительного уведомления Заказчика. Оплату по договору необходимо предъявить на входе, в день проведения мероприятия. Все билеты при проведении праздника приобретаются без скидки. НА ВХОДНЫЕ БИЛЕТЫ НЕ ДЕЙСТВУЮТ: АКЦИИ НА ВХОД, КОМАНДНЫЕ ТАРИФЫ, КУПОНЫ НА СКИДКУ, ЛЬГОТЫ И СКИДКИ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ. Оплаченные билеты обмену и возврату не подлежат.**

#### 3. Права и обязанности.

**3.1. Заказчик обязан предоставить список несовершеннолетних, участвующих в Празднике и поставить свою подпись об ответственности за детей.**

**3.2. При заказе мероприятия, праздничного украшения, дополнительных услуг, банкетного меню, Заказчик согласовывает все условия Праздника с Директором по Праздникам.**

**3.3. Заказчик заранее информирует участников мероприятия о времени начала Праздника.**

**3.4. Заказчик самостоятельно организует сдачу верхней одежды гостей в гардероб Парка.**

**3.5. На мягком покрытии игровой площадки дети и взрослые обязаны находиться в носках.**

**3.6. Заказчик перед началом Праздника самостоятельно получает входные магнитные карты для всех своих гостей и самостоятельно раздает карты гостям для входа в Парк. По окончании Праздника магнитные карты необходимо вернуть на кассу Парка. За утерю магнитной карты Заказчик должен компенсировать Исполнителю стоимость каждой утерянной карты в размере 100 (сто) рублей.**

**3.7. Заказчик вправе принести с собой: кондитерское изделие: торт или пирог (пирожные/пирожки/капкейки и сладости- не разрешаются), оплатив комиссионный сбор в размере 500 ( пятьсот) рублей за одно кондитерское изделие. Не разрешенные готовые блюда хранятся в холодильнике парка и возвращаются Заказчику после окончания праздника. Заказчик вправе принести с собой фрукты без косточек (арбуз, дыня, черешня – не разрешаются). **Фрукты обязательно должны быть помыты, и если необходимо, нарезаны, до прихода в парк.** Чаша для фруктов предоставляется официантом парка.**

**3.8. Заказчик может принести свой дополнительный декор (по согласованию с директором Праздников).**

**3.9. Анимации заказываются на заранее определенное время начала развлечения.**

**3.10. Заказчик и гости обязательно пользуются услугой гардероба.**

**3.11. Дети до 18 лет приходят в Парк только в сопровождении взрослых, которые несут ответственность за безопасность детей и за соблюдение правил посещения Парка. Запрещается оставлять детей до 18 лет на территории парка без сопровождения родителей или сопровождающих лиц, достигших 18-летнего возраста.**

**3.12. Заказчик вправе перенести заказ на другую свободную дату, на свободный стол с корректировкой его стоимости в зависимости от посадочных мест и дня недели (корректировка стоимости заказа в меньшую сторону не осуществляется). Возможность переноса обсуждается с директором по праздникам и не менее чем за одни сутки до назначенной даты и времени (часа) мероприятия.**

#### 4. Ответственность сторон.

**4.1. Заказчику запрещается приносить на праздник: ЛЮБЫЕ НАПИТКИ, ПРОДУКТЫ, ГОТОВЫЕ БЛЮДА, сладости, сахарную вату, семечки и т.д; гелиевые шары для украшения банкетного зала, пиротехнические изделия (в том числе свеча-фонтан), за исключением указанного в п.3.7 Договора**

**4.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ РАСПИТИЕ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ И НАХОЖДЕНИЕ В НЕТРЕЗВОМ ВИДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКА, КУРЕНИЕ В ЛЮБОМ ВИДЕ.**

**4.2. При нарушении правил поведения в Парке, администрация оставляет за собой право досрочно закончить праздник и попросить Заказчика и его гостей освободить территорию Парка без компенсации денежных средств.**

С условиями договора ознакомлен и согласен:

Заказчик: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)