

## Договор публичной оферты на предоставление услуг В парке семейного отдыха «Питер»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, (ГК РФ) данный документ (далее «Оферта»), адресован всем физическим лицам, посещающим парк семейного отдыха «Питер», именуемым далее по тексту «Заказчик», является публичной офертой – официальным предложением ООО «Салют», именуемого далее «Исполнитель», в лице генерального директора Чупракова Александра Александровича, действующего на основании Устава, заключить Договор на предоставление услуг по организации семейного досуга (семейного праздника) на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг в порядке, определенном в разделе 4 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ).

1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и означает заключение договора об оказании услуг по организации семейного досуга (семейного праздника) на приведенных ниже условиях.

Принимая изложенные ниже условия (далее – Договор) Заказчик:

1.3.1. Подтверждает отсутствие у него медицинских противопоказаний пользоваться услугами Исполнителя;

1.3.2. Осознает возможные последствия нарушения им условий Договора и правил техники безопасной эксплуатации оборудования Исполнителя; несет полную ответственность за такие нарушения;

1.3.3. Ответственность за безопасность и действия несовершеннолетних лиц (далее «Ребенок» или «Младенец») на территории Семейного Парка в ТК «Питер» несут их родители и (или) законные представители.

1.4. Срок действия настоящей оферты устанавливается на весь период размещения Исполнителя по адресу: Санкт-Петербург, ул. Типанова дом 21 литер А, 3 этаж.

#### **Примечание:**

***В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного предложения. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящего предложения, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.***

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по организации семейного досуга (семейного праздника), а Заказчик принимает и оплачивает вышеуказанные услуги в порядке и в размере согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.2. Вышеуказанные услуги Исполнитель предоставляет в специально оборудованных помещениях Семейного Парка в ТК «Питер» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Типанова дом 21 литер А, 3 этаж. (Далее «Парк»).

2.3. Внутренние правила посещения, включая правила безопасности (далее, «Правила посещения и поведения в Семейном Парке в ТК «Питер») устанавливаются Исполнителем и являются **Приложением № 1 к настоящему Договору.**

2.4. Перечень и стоимость услуг определяется Исполнителем самостоятельно, о чем Заказчик информируется путем размещения соответствующих прейскурантов (**Приложение №2,3**) на территории Парка и на официальном сайте Исполнителя: [www.http://familyparks.ru/](http://familyparks.ru/)

**Приложения № 1-3** к Договору размещены на общедоступных стендах, расположенных таким образом, чтобы обеспечить Заказчику ознакомление с указанными приложениями предоставления и оплаты услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.5. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в соответствии с настоящим Договором в течение всего года (круглогодично), за исключением случаев указанных в п. 2.6. настоящего договора.

2.6. В случае технической неисправности или проведения ремонтных работ какого-либо оборудования или места, Исполнитель вправе запретить их эксплуатацию, проинформировав Заказчика путем размещения соответствующего уведомления на территории Парка. В указанном случае, стоимость входного билета не подлежит возврату Заказчиком или уменьшению.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязанности:**

3.1.1. Организовать и обеспечить своевременное и качественное исполнение услуг.

3.1.2. Обеспечить Заказчика всей необходимой достоверной информацией о содержании услуг в порядке п. 2.3. настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить надлежащие санитарные и гигиенические условия в течение всего периода оказания услуг в помещении Исполнителя.

#### **3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:**

3.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя согласно разделу 4 настоящего Договора.

3.2.2. Ознакомиться до заключения настоящего Договора с Правилами посещения парка, о чем заполнить бланк расписку при входе (Приложение 1.1) и соблюдать данные правила после заключения Договора.

Заказчик лично подписывает расписку об ознакомлении с Правилами и несет полную ответственность за их ненадлежащее выполнение или невыполнение. Каждого ребенка Сопровождающее лицо вписывает в свою расписку об ознакомлении с правилами, разъясняет ему данные правила в полном объеме и несет за него персональную ответственность.

3.2.3. Обеспечить соблюдение лицами не достигшими 18 лет, во время их нахождения в Парке Правил посещения и поведения в парке.

3.2.4. Сопровождать ребенка, не достигшего(ших) 18 лет, во время его нахождения на Игровой территории и в зонах повышенного внимания (лестницы, проемы дверей, пол с кафельным покрытием, сан узел, детские стулья и т.п.)

**Ребенка, не достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет запрещается оставлять на территории парка без сопровождения родителей или сопровождающих лиц, достигших 18-летнего возраста.**

#### **3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Отказать в оказании услуги, если у ребенка Заказчика имеются явные признаки простудного (температура, насморк, кашель), инфекционного заболевания, либо по любой другой объективной причине руководствуясь правилами безопасности парка.

3.3.2. В случае невозможности оказания услуг, отказаться от исполнения Договора и возратить стоимость услуг в той части, в которой они были оплачены, но не были оказаны.

3.3.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком Правил посещения парка (включая не обеспечение соблюдения Правил ребёнком) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В этом случае оплате в полном объеме подлежат услуги уже оказанные, а также прерванные по причине нарушения Заказчиком Правил посещения парка или еще не начатые из-за нарушений.

3.3.4. Самостоятельно определять стоимость билета для прохождения Заказчика на территорию Парка, а также размер компенсации за порчу или утерю имущества Исполнителя.

3.3.5. Самостоятельно в целях безопасности определять и устанавливать ограничения по допуску лиц на отдельные территории Парка по возрасту, росту и (или) весу.

3.3.6. Прекратить прием платежей и доступ Заказчика на территорию Парка в случае максимальной загрузки Парка или проведении специальных мероприятий по обслуживанию корпоративных клиентов.

3.3.7. Применять на территории Парка дополнительные, не предусмотренные Договором, меры и ограничения, направленные на усиление безопасности Заказчика.

3.3.8. Отказать в заключение Договора, а также вправе находиться на территории Развлекательного центра лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо в ином состоянии, исключающем адекватное поведение лица.

3.3.9. В целях обеспечения общественной безопасности и предотвращения террористических актов, Администрация парка оставляет за собой право производить осмотр личных вещей Заказчика и сопровождаемых им лиц. При отказе Заказчика и сопровождаемых им лиц предъявить содержимое проносимых им личных вещей к осмотру Администрация парка оставляет за собой право отказать им в посещении Парка и возратить стоимость входного билета.

3.3.10. Вносить в содержание Договора любые изменения и дополнения, не противоречащие действующему Российскому Законодательству.

#### 3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получать от Исполнителя своевременную и достоверную информацию об исполнении услуг в порядке п. 2.3. настоящего Договора. При обнаружении изъянов в размещении информации, Заказчик должен заявить об этом до заключения Договора, а Исполнитель обязан немедленно такую информацию предоставить.

3.4.2. Присутствовать с Ребенком во время оказания услуг в помещении Исполнителя.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с п. 2.4 настоящего Договора.

4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо обменивает подарочный сертификат любого типа на входной билет. Все платежи осуществляются в российских рублях.

4.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя при допуске на территорию Парка или по требованию Исполнителя (внесение авансовых платежей, депозитов и.д.). Исполнитель в соответствии с п. 2.4. Договора самостоятельно определяет перечень услуг, стоимость которых не входит в цену билета необходимого для прохода на территорию Парка, и оплачивается Заказчиком отдельно.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель, его сотрудники не осуществляют оказание услуги присмотра за детьми.

5.2. Исполнитель, его сотрудники, не несут ответственность за безопасность и здоровье ребенка, а также порчу им своей одежды, вещей и предметов во время нахождения на территории парка .

5.3. Исполнитель, его сотрудники, не несут ответственности в случае утраты личного имущества ребенка Заказчика или личного имущества самого Заказчика на территории парка .

5.4. Заказчик несёт ответственность за умышленную порчу ребёнком имущества Исполнителя.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный Заказчиком себе самостоятельно, в результате умышленных или неосторожных действий по причине несоблюдения им правил техники безопасности.

5.6. Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения их обязательств по настоящему Договору, если это обусловлено исключительно действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) календарных дней сообщить об этом в устной или письменной форме другой Стороне. Невыполнение этого условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента Акцепта, т.е. с момента оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

6.2. Исполнитель вправе изменять условия данного Договора в одностороннем порядке. Такие изменения вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Исполнителя

[www.http://familyparks.ru/](http://familyparks.ru/), но в любом случае не ранее даты размещения на общедоступных стендах в порядке п. 2.3. настоящего Договора.

При этом, в любом случае, стоимость уже предоставленной части услуг, а также той услуги, предоставление которой начато, не подлежит изменению.

6.3 Заказчик, в случае несогласия с вышеуказанными изменениями условий Договора, вправе отказаться от обязательств по настоящему Договору, в том числе требовать возврата стоимости услуг, оплаченных, но ещё не начатых исполнением.

6.4. Условия, не определённые настоящим Договором, регулируются Законодательством РФ.

#### **6.5. Приложениями к настоящей Публичной оферте являются:**

1. Правила посещения и поведения в Семейном Парке в ТК «Питер»;

1.1. Бланк расписка согласия с правилами Парка;

1.2 Памятка поведения в Парке;

2. Прайс-лист на входные билеты;

2.1 Прайс-лист на услуги;

2.2 Прайс-лист на барную продукцию

2.3 Прайс-лист на блюда меню кафе

3. Правила проведения Праздника (день рождения и пр.);

3.1. Договор аренды банкетного зала

3.2. Договор аренды столика в кафе

3.3 .Договор организации Праздника

### **7. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

7.1. Все споры и разногласия подлежат урегулированию путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии 10 рабочих дней с момента ее получения.

7.2. В случае отсутствия урегулирования споров и разногласий между сторонами в претензионном порядке, данные споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

## **8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Наименование организации *ООО "Салют"*  
Юридический адрес *196135, г. Санкт-Петербург, ул. Типанова дом 21 литер А.*  
Фактический адрес *196135, Санкт-Петербург, ул. Типанова дом 21 литер А, 3 этаж Хлоп-Топ*  
Телефон /Факс *740-46-71, 740-46-72, 333-16-05, ДП 603-44-16*  
Генеральный директор *Чупракова Александра Александровича*  
ОГРН *1157847285090*  
ИНН *7839042131*  
КПП *781001001*  
Электронная почта *dsp.piter@yandex.ru*  
Расчетный счет *40702810755000000687*  
Банк *СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Санкт-Петербург*  
К/с *30101810500000000653*  
БИК *044030653*