

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА

1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора публичной оферты по оказанию развлекательных услуг Семейного Парка в ТК «Питер» (далее Парк) и разъясняют порядок и условия организации праздничных мероприятий на территории Парка.

2. Оформляя заказ на проведение Праздника, Покупатель соглашается полностью соблюдать настоящие Правила, а также Покупатель подтверждает, что нарушение настоящих Правил может повлечь последствия их нарушение в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

3. При оформлении Заказа Покупатель должен сообщить Администратору (*Далее* Директор по праздникам): данные (фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты) уполномоченного Заказчиком лица, ответственного за координацию всех участников Праздника, а в случае празднования Дня рождения – имя и дату/месяц/год рождения именинника(цы), ограничения по состоянию здоровья, предпочтения по организации Праздника.

4. Заказ на проведение Праздника считается оформленным по факту заключения договора оказания услуг и внесения Покупателем предварительной оплаты в размере 100 % от суммы Заказа.

5. Условия заказа дополнительных услуг.

5.1. Изменения в Заказе производятся в следующем порядке: изменения в заказе касательно аниматора, шоу – программ вносятся не менее чем за 5 (пять) календарных дней; изменения по меню (банкетному и основному) вносятся не менее чем за 2(два) календарных дня до даты мероприятия ; в день Праздника изменения по Счет – заказу не допускаются. Все допустимые изменения в заказе возможны только при согласовании с директором по праздникам.

5.2. **Заказ и оплата анимации, фото и видео услуг и торта** производится на строго определенное время.

5.3. Покупатель вправе принести на праздник **свой торт, оплатив комиссионный сбор за каждый торт 500 (пятьсот) рублей. Свой аниматор** оплачивается согласно утвержденному Прайс-листу (2000 (две тысячи) рублей). **Данный перечень является исчерпывающим и исключительным.**

5.4. Дополнительные услуги и товары, приобретенные Покупателем/приглашенными им Посетителями на протяжении Праздника, оплачиваются по факту их заказа.

6. Покупатель обязан заблаговременно проинформировать участников Праздника о времени начала Праздника и названии банкетной комнаты. Покупателю рекомендуется в день Праздника приехать заблаговременно в Парк, чтобы встречать приглашенных им Посетителей Праздника.

7. Покупатель обязан в дату проведения Праздника (до начала Праздника) перед входом на территорию Парка:

7.1. Предъявить работнику Парка, находящегося за стойкой входного контроля **Договор и Счет-заказ;**

7.2. Заполнить Согласие с правилами Парка, бланк которых можно получить у работника Парка за стойкой входного контроля;

7.3. Получить браслеты по количеству детей; магнитные карты;

8. В случае возникновения любых аварийных и/или чрезвычайных ситуаций обеспечить беспрепятственный и незамедлительный доступ в банкетную комнату сотрудников Парка, а также, сотрудников спецслужб.

9. По окончании Праздника Покупатель должен предъявить Менеджеру по праздникам **для осмотра банкетную комнату**, после чего покинуть ее.

10. Покупатель и его Гости вправе:

10.1. Находиться в банкетной комнате в течение временного периода проведения Праздника, согласно Заказу.

10.2. Находиться на территории Парка в течение всего периода Праздника, в том числе пользоваться Игровыми Элементами.

11. *Сроки проведения Праздника и порядок изменения сроков:*

11.1. Праздник проводится **в течение промежутка времени, установленного в Заказе**, независимо от времени его **фактического начала**, за исключением случаев, когда задержка была вызвана действиями или бездействием представителей Парка.

11.2. Покупатель вправе перенести дату/время Праздника. О таком переносе он обязан оповестить исполнителя не менее чем за 1 (один) календарных дней до даты Праздника. Перенос осуществляется при наличии у Исполнителя свободного времени, банкетных зон. Перенос Праздника возможен не более 2 (двух) раз и только по согласованию с Директором по праздникам.

11.3. Для изменения сроков проведения Праздника Покупателю необходимо обратиться в кол-центр Парка, по телефону, указанному на официальном сайте Парка

11.4. Покупатель вправе отказаться от Праздника, предварительно уведомив Администрацию Парка не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты Праздника. В случае уведомления Администрации Парка об отказе от проведения Праздника менее чем за 5 (пять) календарных дней, оплаченная Покупателем стоимость Заказа, в соответствии со статьей 32 Закона «О защите прав потребителей», подлежит возврату Покупателю за вычетом расходов Парка по организации Праздника в размере стоимости минимального комплекта услуг Праздника. Отказ от Праздника/Заказа в день проведения Праздника не допускается, Праздник оплачивается в полном объеме.

12. Ответственность

12.1. **Претензии по работе аниматора** могут быть озвучены Покупателем Администрации Парка в течение **первых 10 (десяти) минут** хода программы. При этом Покупатель должен четко обозначить причины обращения. В противном случае, Парк будет считаться исполнившим свои обязательства надлежащим образом и в полном объеме.

12.2. В случае, если в течение 15 (пятнадцати) минут по окончании Праздника Покупателем не будут предъявлены какие-либо претензии к Парку относительно оказанных услуг по организации Праздника, Исполнитель будет считаться исполнившим свои обязательства по организации Праздника, согласно Заказу, надлежащим образом и в полном объеме. При этом, дополнительное подписание Сторонами акта выполненных работ не требуется.

12.3. В случае если Покупатель не явился в назначенный день и время, согласно Заказу по организации Праздника, Парк считается исполнившим все свои обязательства по организации Праздника, согласно Заказу, в полном объеме и надлежащего качества. Иное время на посещение Парка не предоставляется, при этом, стоимость Праздника возврату не подлежит.

12.4. В случае если Покупатель находится в Парке меньшее количество времени, по сравнению с оплаченным им временем Праздника, Парк считается исполнившим все свои обязательства по организации Праздника в полном объеме и надлежащего качества. При этом стоимость Праздника уменьшению не подлежит.

12.5. Покупатель в полном объеме несет ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Парка в связи с проведением Праздника, включая, помимо прочего, замену или ремонт имущества, поврежденного по вине Покупателя и/или приглашенных им Посетителей Праздника.

13. Парк не несет ответственность за утрату или повреждение материальных ценностей (сумок, мобильных телефонов, обуви, ключей и т.п.), принадлежащих Покупателю и/или приглашенных им Посетителей Праздника.

14. В случае если Покупатель приносит свой торт, ответственность за возможные последствия этого (в том числе, но, не ограничиваясь: пищевые отравления) Покупатель несет самостоятельно.

15. В случае если Покупатель привлекает к организации Праздника третьих лиц (аниматоры и т.п.), ответственность за результат их работы (в т.ч. халатные/преступные действия/бездействие), ущерб, причиненный Парку, либо третьим лицам, несет Покупатель.

16. Сопровождающие обязаны разъяснять Детям Правила посещения Парка и пользования Игровыми Элементами, установленные запреты и ограничения. Сопровождающие несут полную ответственность за соблюдение детьми настоящих Правил и Правил посещения и поведения в Семейном Парке в ТК «Питер», связанные с пребыванием в Парке риски, а также сами должны следовать указанным Правилам.

17. Администрация вправе делать замечания Посетителям при нарушении Правил посещения и поведения в Парке, и в случае их грубого нарушения отказать в предоставлении услуги. В случае отказа Администрации в предоставлении услуг, Посетитель обязан незамедлительно покинуть Парк, а в случае отказа Посетителя покинуть Парк Администрация Парка вправе вызвать полицию для урегулирования ситуации.

18. Администрация Парка не несет ответственности за Детей, находящихся в Парке, как под присмотром, так и без присмотра Сопровождающих. Всю и любую ответственность за состояние здоровья Детей, их поведение и соблюдение ими Правил Парка несут Сопровождающие.

19. На территории Парка категорически запрещено употребление алкогольных напитков. В случае нарушения данного требования, Администрация вправе уведомить о таком нарушении органы внутренних дел, а Гостя о последствиях нарушения, установленных статьей 20.20 КоАП РФ